

[ウェルカムバック制度プライバシーポリシー]

私たちは、個人情報の重要性を尊重し、その保護の徹底を図るために、個人情報の保護に関して適用される法令を遵守するとともに、以下のとおりプライバシーポリシーを設定し、それに基づいた活動をいたします。

本 [ウェルカムバック制度プライバシーポリシー] (以下、「本ポリシー」といいます。) は、コカ・コーラ ボトラーズジャパンホールディングス株式会社 (以下、「当社」といいます。) および※1 に記載の当社のグループ会社 (以下、総称して「当社グループ」といいます。) における、当社グループの退職者向けの再入社制度 (以下、「ウェルカムバック制度」といいます。) に関連する個人情報に係るすべての活動に適用します。

1. 個人情報とは

「個人情報」とは、一般に、氏名、郵便番号、住所、電話番号、年齢、生年月日、性別、職業、メールアドレス等の情報で、個人を特定できる情報をいいます。

当社グループは、特に、ウェルカムバック制度を利用する退職者 (以下、単に「退職者」といいます。) に関して、氏名、住所、携帯電話番号、固定電話番号、メールアドレス等の、退職者が退職願に記入し、またはその他退職に際して当社に提供した連絡先情報を取得・利用します。

2. 個人情報の収集・利用について

当社グループは、退職者に対して採用を募集するポジションを定期的にメールで送信するため、採用選考を実施するため、その他ウェルカムバック制度の運用および管理の目的のために、グループ間で共同して、退職者の個人情報を収集・利用することがあります。

上記のとおり退職者の個人情報を共同利用する場合、共同利用する者は、当社グループ各社であり、当社 (当社の住所および代表者の氏名については、[こちら](#)をご覧ください) が共同利用する個人情報について管理責任を持ちます。

共同利用する情報は、上記 1. に記載の退職者に関する個人情報です。

当社グループ各社は、上記に記載の目的のために共同利用を行います。

3. 個人情報の管理保護について

退職者から提供いただいた個人情報は、管理責任者の責任のもと、適切な管理を行うものとします。外部からの不正なアクセス、紛失、破壊等に対しても、必要かつ合理的な対策を行うものとし個人情報保護に努めます。

また、当社グループは、当社グループの業務を遂行するために、必要な範囲で個人情報の取り扱いを契約事業者へ委託することがあります。その場合、当社グループは、当該事業者へ

対して契約上の義務を課す等の措置を通じて、個人情報の管理保護を適切に履行させるものとしします。

個人情報の安全管理措置については、個人情報保護規程、個人情報保護取扱基準などコカ・コーラ ボトラーズジャパングループの社内規程において具体的な措置を講じています。当社における個人情報の取得体制および講じている措置の内容の詳細については、「8. お問い合わせ」記載のお問い合わせフォームまでお問い合わせください。

4. 個人情報を第三者に提供しないこと

当社グループは、以下の場合を除き、退職者の個人情報を第三者に提供しないものとしします。

- ・退職者の事前の同意がある場合
- ・上記2. の共同利用の場合の共同利用先とともに利用する場合
- ・当社グループの業務を遂行するために必要な範囲で契約事業者に委託する場合
- ・人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、退職者の同意を得ることが困難な場合
- ・警察等の公的な機関から、適法に個人情報の提供を求められた場合
- ・その他、法令等により提供・開示が認められている場合

5. 当社グループにおける保有個人データおよび第三者提供記録の開示について

退職者が、自らの保有個人データまたは第三者提供記録の開示を要請された場合（※2）、当社グループは、個人情報保護法に従い、次の場合を除き、当社グループの所定の手続きにより遅滞なくまた必要な調査等のうえ、法令の定める期間保有する当該退職者の保有個人データまたは第三者提供記録を開示する（当該保有個人データまたは第三者提供記録が存在しないときにはその旨を通知する）ものとしします。

- ・退職者または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ・当社グループの事業に著しい支障を及ぼすおそれのある場合
- ・開示することが、法令に違反することになる場合

6. 当社グループにおける保有個人データの訂正・追加・削除、および利用停止、消去、第三者提供の停止について

退職者が、当社グループが保有する当該退職者の保有個人データにつき、事実でないことを理由に訂正・追加・削除（以下、「訂正等」といいます。）を希望される場合（※2）、当社グループは、個人情報保護法に従い、当社グループの所定の手続きにより遅滞なくまた必要な調査等のうえ、法令の定める期間保有する当該退職者の保有個人データを訂正等するものとしします。

また、退職者の保有個人データが本ポリシー上の利用目的による制限に違反して取得されている等、本ポリシーや法令に違反して取り扱われている場合、当社グループが退職者の保有個人データを利用する必要がなくなった場合、または、退職者が、当社グループからの電子メール等による情報提供サービスへの保有個人データの利用停止を希望される場合も、当社グループは、同様に個人情報保護法に従い、本人確認等必要な当社グループの所定の手続きまた必要な調査等を遅滞なく行ったうえ、当該保有個人データの利用を停止し、または消去を行う（以下、「利用停止等」といいます。）ものとします。

さらに、退職者の保有個人データが本ポリシーや法令に違反して第三者に提供されている等という理由により、退職者の保有個人データの第三者への提供の停止を希望される場合、当社グループは、同様に個人情報保護法に従い、本人確認等必要な所定の手続きまた必要な調査等を遅滞なく行ったうえで、当該保有個人データの第三者提供を停止します。

7. 本ポリシーについて

本ポリシーは適宜見直しを行い改訂することがあります。その場合、改訂されたものを掲出することとします。

8. お問い合わせ

本ポリシーに基づくご連絡やその他の個人情報に関するお問い合わせは、下記にご連絡ください。また、当社の住所および代表者の氏名については、[こちら](#)をご覧ください。

[>お問い合わせフォームはこちら](#)

10. 付則

本ポリシーは2025年1月1日から制定実施します。

※1 本ポリシーに定める当社グループ各社は、以下のとおりです。

コカ・コーラ ボトラーズジャパンホールディングス株式会社

コカ・コーラ ボトラーズジャパン株式会社

コカ・コーラ カスタマー マーケティング株式会社

コカ・コーラ ボトラーズジャパンベンディング株式会社

FVジャパン株式会社

コカ・コーラ ボトラーズジャパンビジネスサービス株式会社

コカ・コーラ ボトラーズジャパンベネフィット株式会社

ネオアーク株式会社

※2 本ポリシー「5. 当社グループにおける保有個人データの開示について」および「6. 当社グループにおける保有個人データの訂正・追加・削除および利用停止、消去、第三者提供の停止について」に定める当社グループの所定の手続きについては、[こちらの](#)「※3 本プライバシーポリシー「5. 当社グループにおける保有個人データの開示について」および「6. 当社グループにおける保有個人情報の訂正・追加・削除および利用停止、消去、第三者提供の停止について」に定める当社グループの所定の手続きについて」をご覧ください。

[Privacy Policy for Welcome Back Program]

We, Coca-Cola Bottlers Japan Holdings Inc. (hereinafter "CCBJH"), respect the importance of personal information, observe the laws and ordinances that apply to the protection of personal information to ensure its safety, and hereby establish the following Privacy Policy to serve as the basis for our future activities.

This [Privacy Policy for Welcome Back Program] (hereinafter the "Policy") applies to all activities relating to the personal information performed in CCBJH and its group companies listed in *1 (hereinafter "CCBJH Group") in connection with a reemployment program for CCBJH Group retirees (hereinafter the "Welcome Back Program").

1. What is personal information?

"Personal information" means any information that allows identifying an individual, including name, postal code, address, telephone number, age, date of birth, gender, profession, and e-mail address. Regarding retirees who use the Welcome Back Program (hereinafter the "retirees"), CCBJH Group collects and uses contact information provided by the retirees during their retirement application process, including name, address, mobile phone number, landline phone number, e-mail address.

2. Gathering and Using Personal Information

CCBJH Group may jointly collect and use the personal information of the retirees for the purpose of sending periodic emails about available positions to the retirees, conducting recruitment screenings, and other purposes for operating the Welcome Back Program.

When the personal information of the retirees is used as explained above, the parties jointly using it will be CCBJH Group companies, and CCBJH (see [here](#) for its address and the name of its representative) will be responsible for managing the personal information that is jointly used.

The information that is jointly used is personal information about the retirees as described in 1 above. CCBJH Group companies jointly use the information for the purposes described above.

3. Managing and Protecting Personal Information

Personal information provided by the retirees will be managed appropriately under the responsibility of the personal information administrator. CCBJH will endeavor to protect personal information by taking reasonable and necessary measures against illicit external access, loss and damage, etc.

CCBJH Group may also consign the handling of personal information to a contractor within the scope that is necessary to carry out its business. In such cases, CCBJH Group will ensure that the contractor manages and protects personal information appropriately by taking measures such as imposing on

them the obligations to do so through the conclusion of a contract and taking other additional steps wherever needed necessary.

The specific measures for safety management of personal information are defined in CCBJH Group's internal regulations including CCBJH Group Regulations for the Protection of Personal Information and CCBJH Group Standards for the Safety Management and Handling of Personal Information.

For details of the system for acquiring personal information and the measures taken by CCBJH Group, inquiries can be made using the inquiry form provided in "8. Inquiries".

4. Avoiding the Provision of Personal Information to a Third Party

CCBJH Group will not provide retirees' personal information to any third party unless:

- The retiree gives its consent;
- The personal information is used with the joint users as described in 2. above;
- CCBJH Group consigns the handling of personal information to a contractor within the scope that is necessary to carry out its business;
- The provision of personal information is necessary to protect lives and bodies of human beings or properties, and acquisition of the consent of the retiree is difficult;
- The provision of personal information is legally requested by the police or other public institution;
- Other cases where the provision and disclosure of personal information are considered acceptable pursuant to laws and ordinances.

5. Disclosing Personal Data Retained by CCBJH Group and Records Provided to a Third Party

If the retiree requests the disclosure of their personal data or records that has been provided to a third party (*2), CCBJH Group will disclose such data or records it retains for the period stipulated by laws and ordinances (if such data or records do not exist, notify the retiree accordingly) promptly, after following CCBJH Group's predetermined procedures and conducting any necessary inquiries, etc., in accordance with the Act on the Protection of Personal Information, unless such disclosure:

- would lead to risking the life, body, assets or other rights and interests of the retiree or a third party;
- could significantly hinder CCBJH Group's business;
- would be a violation of laws and/or ordinances.

6. Correcting, Adding, Deleting, Suspending the Use of, Erasing and Suspending the Third-Party Provision of Personal Information Retained by CCBJH Group

If the retiree wishes to have their personal data held by CCBJH Group corrected, added, or deleted (hereinafter "correction, etc.") on the ground that it is inaccurate (*2), CCBJH Group will correct, etc.

such data it retains for the period stipulated by laws and ordinances promptly, after following CCBJH Group's predetermined procedures and conducting any necessary inquiries, etc., in accordance with the Act on the Protection of Personal Information.

Likewise, if the retiree wishes for CCBJH Group to stop using or erase their personal information because it was handled in violation of the Policy or applicable laws and ordinances, including its acquisition for unauthorized purposes prohibited by the Policy, or because it has become no longer necessary for CCBJH Group to use it, or because the retiree wishes to suspend the use of their personal information for CCBJH Group's information distribution services via email and other methods, CCBJH Group will stop using or erase the personal information (hereinafter "suspension of use, etc."), after following CCBJH Group's predetermined procedures including self-identification process and conducting any necessary inquiries, etc. promptly, in accordance with the Act on the Protection of Personal Information.

Furthermore, if the retiree wishes for CCBJH Group to stop providing their personal information to a third party because it has been provided to a third party in violation of the Policy or applicable laws and ordinances, etc., CCBJH Group will do so after following predetermined procedures including self-identification process and conducting any necessary inquiries, etc. promptly, in accordance with the Act on the Protection of Personal Information.

7. About the Policy

The Policy may be reviewed and revised as appropriate. In such cases, the revised version will be posted on the website.

8. Inquiries

For inquiries regarding the Policy and any other personal information-related matters, please contact the following: For information on CCBJH's address and the name of its representative, please click [here](#).

[Go to the Inquiry Form](#)

10. Supplemental Provisions

The Policy will come into effect on 1st, January, 2025.

*1 In the Policy, CCBJH Group companies refer to the following companies:
Coca-Cola Bottlers Japan Holdings Inc.

Coca-Cola Bottlers Japan Inc.

Coca-Cola Customer Marketing Co., Ltd.

Coca-Cola Bottlers Japan Vending Inc.

FV Japan Co., Ltd.

Coca-Cola Bottlers Japan Business Services Inc.

Coca-Cola Bottlers Japan Benefit Inc.

NeoArc Inc.

*2 For CCBJH Group's predetermined procedures described in "5. Disclosing Personal Data Retained by CCBJH Group" and "6. Correcting, Adding, Deleting, Suspending the Use of, Erasing and Suspending the Third-Party Provision of Personal Information Retained by CCBJH Group" of the Policy, see [here](#) *3 CCBJI Group's predetermined procedures stipulated in '5. Disclosing Personal Data Retained by CCBJH Group' and '6. Correcting, Adding, Deleting, Suspending the Use of, Erasing and Suspending the Third-Party Provision of Personal Information Retained by CCBJH Group' of this Privacy Policy" .